

Số: 237 -TB/ĐU

THÔNG BÁO

**ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại buổi làm việc với Tổ giúp việc
Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW**

Ngày 28 tháng 5 năm 2026, đồng chí Nguyễn Duy Hòa, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW xã, làm việc với Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Sau khi nghe báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Tổ giúp việc và ý kiến trao đổi của các thành viên dự họp, đồng chí Bí thư Đảng ủy có ý kiến chỉ đạo như sau:

I. QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO

Việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW phải được xác định là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, gắn trực tiếp với đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành của cấp ủy, chính quyền và chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện của các cơ quan trong hệ thống chính trị xã.

Yêu cầu đặt ra là phải chuyển mạnh từ tư duy làm việc thủ công, rời rạc sang phương thức quản lý, điều hành dựa trên dữ liệu, quy trình số và các công cụ công nghệ phù hợp. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo phải phục vụ thiết thực cho công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc và phục vụ người dân; không chạy theo hình thức, không đầu tư dàn trải, không tạo thêm gánh nặng cho cán bộ, cơ sở.

Tổ giúp việc có trách nhiệm tham mưu trực tiếp cho Ban Chỉ đạo, Thường trực Đảng ủy và UBND xã các giải pháp cụ thể, khả thi, có sản phẩm đầu ra rõ ràng. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ người phụ trách, tiến độ, trách nhiệm phối hợp và kết quả cần đạt; quá trình thực hiện phải thường xuyên rà soát, đánh giá, kịp thời điều chỉnh để phù hợp với thực tiễn của xã Bắc Hà.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn nhân sự, quy chế và kế hoạch hoạt động của Tổ giúp việc

Rà soát lại thành viên, lĩnh vực chuyên môn và nhiệm vụ được phân công trong Tổ giúp việc; xác định rõ những mảng còn thiếu, còn yếu hoặc chưa có người phụ trách để kịp thời bổ sung, điều chỉnh. Trên cơ sở đó, hoàn thiện quy chế hoạt

động theo hướng ngắn gọn, rõ trách nhiệm, bám sát yêu cầu đổi mới quản trị và điều hành của xã. Các thành viên Tổ giúp việc phải chủ động nghiên cứu, đề xuất nội dung theo lĩnh vực, địa bàn được phân công; tăng cường trao đổi, xử lý, thẩm định nội dung trên môi trường điện tử, không thụ động chờ giao việc.

2. Đẩy mạnh số hóa thủ tục hành chính gắn với quản lý quy hoạch, xây dựng và đất đai

Khẩn trương rà soát, xây dựng và số hóa quy trình giải quyết công việc, nhất là các thủ tục hành chính nội bộ liên quan đến quy hoạch xây dựng, đất đai và các lĩnh vực phát sinh nhiều giao dịch với người dân, doanh nghiệp. Các TTHC nội bộ phải xuất phát từ yêu cầu quản lý thực tế, dễ áp dụng, dễ kiểm soát, có khả năng theo dõi tiến độ và trách nhiệm xử lý. Đối với các mô hình, phần mềm đã được nghiên cứu, đặt hàng trong thời gian qua, phải đánh giá ngay mức độ phù hợp với mô hình xã; trường hợp sản phẩm đã có trên thị trường, đáp ứng yêu cầu thì nghiên cứu áp dụng để rút ngắn thời gian, tránh chậm trễ, lãng phí cơ hội đầu tư.

3. Quản lý, vận hành và chuyển đổi số mô hình Chợ văn hóa Bắc Hà

Triển khai phương án chuyển đổi số hoạt động quản lý tại Chợ văn hóa Bắc Hà theo đúng định hướng của Ban Thường vụ Đảng ủy. Công nghệ chỉ là công cụ hỗ trợ quản lý, quảng bá, giới thiệu sản phẩm và nâng cao giá trị thương hiệu; không làm mất bản sắc, không thay thế vai trò, không gian văn hóa và giá trị cốt lõi của Chợ văn hóa. Thủ trưởng cơ quan chủ trì trực tiếp rà soát nội dung, làm việc với đơn vị tư vấn để điều chỉnh sản phẩm cho đúng mục tiêu, đúng nhu cầu sử dụng; không chấp nhận các nội dung hiện đại hóa hình thức, khó vận hành hoặc gây lãng phí ngân sách.

4. Xây dựng và triển khai đề án thôn thông minh

Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm mô hình thôn thông minh trên địa bàn xã theo hướng bài bản, có lộ trình, có tiêu chí lựa chọn rõ ràng. Trước khi triển khai, cần tổ chức khảo sát, học tập kinh nghiệm tại những địa phương đã thực hiện hiệu quả mô hình này; từ đó lựa chọn địa bàn, đối tượng thí điểm, nội dung ưu tiên và các bước thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của Bắc Hà.

5. Kện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng gắn với nhân sự thôn

Việc kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng phải gắn với quá trình kiện toàn nhân sự tại các thôn, bảo đảm thực chất, dễ hoạt động và có người chịu trách nhiệm. Trong đội ngũ cán bộ cốt cán ở thôn, gồm Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, phải bố trí ít nhất một đồng chí có khả năng sử dụng công nghệ thông tin để trực tiếp làm nòng cốt, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

6. Cải cách và chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Xây dựng danh mục các quy trình giải quyết công việc nội bộ và thủ tục hành chính áp dụng ở cấp xã, bên cạnh các bộ thủ tục dùng chung do cấp tỉnh ban hành. Trước mắt tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, phát sinh nhiều giao dịch trực tiếp như đất đai, đầu tư xây dựng và các lĩnh vực liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Các quy trình sau khi hoàn thiện phải được công khai, minh bạch bằng hình thức trực quan, dễ hiểu, dễ tra cứu; có thể sử dụng sơ đồ, infographic hoặc slide để cán bộ và người dân cùng nắm được thời hạn, trình tự, trách nhiệm của từng khâu.

7. Vận hành hệ thống theo dõi tiến độ công việc và chỉ tiêu chỉ đạo

Triển khai ngay hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ và các chỉ tiêu chỉ đạo, điều hành theo hướng trực quan, khoa học, tinh gọn, dễ sử dụng. Hệ thống cần theo dõi đồng thời hai nhóm nội dung: tiến độ thực hiện các ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo và tiến độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, làm căn cứ đánh giá kết quả công việc. Tổ giúp việc chủ động rà soát các nội dung đã xây dựng, hoàn thiện sản phẩm cốt lõi, tham mưu tổ chức tập huấn và phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để được hỗ trợ về kỹ thuật, tích hợp, vận hành.

8. Chuẩn bị điều kiện vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công mới

UBND xã chỉ đạo các cơ quan liên quan bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự, trang thiết bị và quy trình nghiệp vụ để đưa trụ sở mới của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã vào hoạt động ổn định, đồng bộ, thuận tiện cho người dân. Ban Quản lý dự án phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Trung tâm PVHCC trong việc mua sắm, lắp đặt trang thiết bị chuyên dụng; bảo đảm thống nhất về công năng, thẩm mỹ, hiệu quả sử dụng, không để tình trạng triển khai rời rạc, thiếu đồng bộ. Trung tâm rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện các mô hình số hóa, cài đặt định danh, xử lý hồ sơ trực tuyến theo các kết luận trước đây của Thường trực Đảng ủy, UBND xã; Tổ giúp việc tham gia tư vấn, hỗ trợ chuyên môn khi có yêu cầu.

9. Ứng dụng môi trường điện tử, giảm tối đa văn bản giấy

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, hướng tới mục tiêu 100% hồ sơ công việc thông thường được xử lý trên hệ thống. Các cơ quan, đơn vị không tiếp nhận, xử lý văn bản giấy đối với những nội dung đã đủ điều kiện thực hiện điện tử, trừ văn bản mật, văn bản chưa thể số hóa hoặc trường hợp đặc biệt có lý do khách quan, được lãnh đạo có thẩm quyền đồng ý. Đối với văn bản mật, cần rà soát trang thiết bị, phần mềm, quy trình bảo mật và tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách, bảo đảm chuyển đổi theo lộ trình an toàn, đúng quy định.

10. Triển khai kế hoạch ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản trị

Xây dựng phương án cụ thể đưa trí tuệ nhân tạo vào hỗ trợ quản trị hành chính của xã, trước hết phục vụ tổng hợp thông tin, tra cứu văn bản, theo dõi nhiệm vụ, dự báo chỉ tiêu và chuẩn bị nội dung tham mưu cho Thường trực Đảng ủy. Tổ giúp việc rà soát lại kế hoạch đã thảo luận, lựa chọn các giải pháp AI thật sự thiết thực, dễ sử dụng, phù hợp năng lực cán bộ; không triển khai dàn trải, không tạo thêm quy trình phức tạp.

11. Đào tạo, chuẩn hóa năng lực số của cán bộ

Đưa năng lực sử dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và công cụ điều hành điện tử thành tiêu chí quan trọng trong đánh giá, phân loại, quy hoạch và bố trí cán bộ, công chức. Khuyến khích cán bộ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng có chứng chỉ phù hợp. Đối với nhân sự chuyên trách công nghệ thông tin, yêu cầu chủ động học tập, nâng cao trình độ; Tổ trưởng Tổ giúp việc rà soát nhu cầu, đề xuất hình thức đào tạo phù hợp để từng bước hình thành đội ngũ nòng cốt về chuyển đổi số của xã.

12. Quản lý, vận hành hệ thống Đài truyền thanh thông minh

Tổng rà soát, kiểm tra kỹ thuật, khắc phục các sự cố hỏng hóc, chập chờn do thời tiết hoặc do công tác quản lý, vận hành tại cơ sở; phấn đấu hệ thống loa truyền thanh hoạt động ổn định, bảo đảm chất lượng trên địa bàn toàn xã. Xây dựng chương trình phát thanh có kế hoạch, phân định rõ nội dung tuyên truyền theo giai đoạn 5 năm, theo tháng và theo tuần; tập trung tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách về nông thôn mới, chuyển đổi số và những nội dung thiết thực với đời sống người dân.

13. Tối ưu hóa hệ thống camera an ninh và chia sẻ dữ liệu dùng chung

Rà soát hệ thống camera an ninh hiện có, đánh giá hiệu quả, đề xuất phương án điều chỉnh, nâng cấp. Ưu tiên phương án xã chủ động đầu tư, quản lý dữ liệu gốc, hạn chế phụ thuộc vào đơn vị trung gian, nhất là đối với dữ liệu liên quan đến an ninh trật tự. Nghiên cứu kết nối camera của cơ quan nhà nước, trường học và các điểm công cộng vào một nền tảng khai thác chung, tránh đầu tư trùng lặp; ưu tiên lắp đặt tại khu vực đông người, khu di tích, trường học, chợ, tuyến giao thông trọng điểm và các điểm nhạy cảm về an ninh, an toàn giao thông.

14. Khai thác, vận hành nền tảng QR360 và các sản phẩm công nghệ du lịch:

Rà soát, đưa vào khai thác hiệu quả các sản phẩm công nghệ, phần mềm, ứng dụng du lịch đã được bàn giao cho xã, trong đó có hệ thống VR360. Phòng Văn hóa Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đánh giá tình trạng sử dụng, hiệu quả thực tế và nhu cầu cập nhật dữ liệu. Chuyển giao chức năng vận hành, cập nhật dữ liệu thường xuyên cho đơn vị phù hợp để phục vụ phát

triển du lịch; Phòng Văn hóa Xã hội giữ vai trò quản lý nhà nước, kiểm tra nội dung và định hướng khai thác.

15. Bố trí ngân sách, kinh phí và hạ tầng phục vụ chuyển đổi số

UBND xã rà soát, cân đối nhu cầu kinh phí cho từng nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định. Đồng thời, tổng hợp danh mục trang thiết bị cần đầu tư phục vụ việc chuyển trụ sở làm việc của các cơ quan về địa điểm mới; tính toán phương án sử dụng không gian làm việc, phòng chức năng, hạ tầng phần mềm dùng chung, bảo đảm tiết kiệm, đồng bộ và vận hành ổn định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- BCĐ NQ57 xã,
- Tổ giúp việc BCĐ Nghị quyết số 57,
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Nhung