

PHỤ BIỂU CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN TUẦN 18 THUỘC NHIỆM VỤ PHÒNG KINH TẾ
(Kèm theo Báo cáo tuần số: /BC-VP ngày tháng 5 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Lũng Phình)

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
I	Nhiệm vụ chuyển tiếp tuần 17				
1	Rà soát đề xuất dự án trồng cây ven đường Quốc lộ gắn với du lịch (lựa chọn cây phù hợp)		Trước ngày 10/4/2026		
2	Rà soát đối chiếu tính phù hợp với quy hoạch sử dụng đất đai của Công Ty Anh Nguyên, Đất khu vực quy hoạch Quân sự, Đất khu Lả Di Thành (Kinh Công), Khu vực dây tây (Ô. Gió), Kalefam...		Trước ngày 25/4/2026		
3	Thực hiện đối chiếu và hướng dẫn, thực hiện cấp đất đối với 47 hộ vướng mắc làm nhà trên đất Nông nghiệp (thực hiện 5 hộ trong tháng 4/2026)		Trước ngày 30/4/2026		
II	Thông báo Kết luận số 41/KL-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2026				
1. Lĩnh vực tài chính – ngân sách					
1.1. Thu chi ngân sách					
1.2. Công tác phân bổ ngân sách					
1.3. Công tác rà soát nhiệm vụ chi và đề nghị bổ sung kinh phí					
1.4. Công khai ngân sách					
1.5. Quản lý quỹ ngoài ngân sách, thu chi xã hội hóa, ủng hộ đóng góp					
1	Chủ trì tham mưu Thường trực UBND phụ trách lĩnh vực Giáo dục chi đạo phòng Văn hóa xã hội, phối hợp với các Trường học trên địa bàn báo cáo về việc thu chi xã hội hóa, ủng hộ đóng góp		Trước ngày 15/5/2026		p.Văn hóa - xã hội phối hợp

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
2	Hướng dẫn các đơn vị, bộ phận thực hiện đúng quy trình, thủ tục trong việc lập, quản lý và sử dụng các quỹ ngoài ngân sách. Yêu cầu cụ thể: + Thực hiện quản lý các quỹ ngoài ngân sách thông qua hệ thống Kho bạc Nhà nước, đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch và an toàn nguồn quỹ. + Mở và theo dõi đầy đủ các tài khoản quỹ tại Kho bạc Nhà nước theo từng loại quỹ, đảm bảo hạch toán chính xác, kịp thời các khoản thu – chi. + Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ quỹ ngoài ngân sách qua Kho bạc Nhà nước, đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy định hiện hành. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước trong việc đối chiếu, kiểm tra số liệu thu – chi, đảm bảo thống nhất giữa sổ sách kế toán và số liệu kho bạc. + Thực hiện công khai tình hình thu, chi và số dư các quỹ ngoài ngân sách theo quy định, tạo điều kiện giám sát của cơ quan, tổ chức và nhân dân. + Kịp thời phát hiện và xử lý các sai sót, vướng mắc trong quá trình quản lý và sử dụng quỹ thông qua Kho bạc Nhà nước.		Trước ngày 15/5/2026		
1.6. Công tác quyết toán					
1	Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá việc quyết toán theo từng lĩnh vực. Đánh giá kết quả quản lý, sử dụng ngân sách; kiến nghị và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tài chính – ngân sách, làm cơ sở cho công tác điều hành ngân sách các năm tiếp theo (Báo cáo chi tiết bằng văn bản)		Trước ngày 15/6/2026		
<input type="checkbox"/> Thực hiện Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND tỉnh					
1	Lập danh mục, phân loại mức độ hư hỏng để xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng thường xuyên phù hợp với nguồn lực của địa phương		Ngày 12/5/2026 (thứ 3)		Báo cáo Thường trực UBND xã
2	Tham mưu Văn bản hỏi UBND tỉnh, Sở Tài chính về việc thực hiện Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND tỉnh tuy nhiên chưa được giao dự toán kinh phí. Tham mưu bố trí kinh phí và huy động các nguồn lực để thực hiện công tác sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng kịp thời, đảm bảo hiệu quả sử dụng công trình		Trước ngày 13/5/2026		
1.8. Công tác quản lý giá, quản lý chợ					
(1) Công tác quản lý giá					
(2) Công tác quản lý, sắp xếp chợ					
1	Chủ trì phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng hoạt động của chợ và trung tâm dịch vụ tổng hợp trên địa bàn, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp lại các khu vực kinh doanh, điểm buôn bán nhằm đảm bảo trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường và thuận tiện cho hoạt động thương mại làm cơ sở cho việc tham mưu sắp xếp, điều chỉnh phù hợp		Trước ngày 20/5/2026		Trung tâm dịch vụ tổng hợp phối hợp
1.9. Công tác kiểm tra, giám sát					

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
1	Lập biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra trung thực, khách quan; đề xuất biện pháp xử lý và khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Định kỳ báo cáo Thường trực UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND)		Trước ngày 5 hàng tháng		Gửi Thường trực UBND xã
2. Lĩnh vực quản lý tài sản					
1	Thành lập tổ kiểm tra thực tế, rà soát tài sản công là nhà đất, tham mưu phương án xử lý, sắp xếp lại tài sản theo đúng thực trạng		Trước ngày 30/5/2026		
2	Tham mưu xử lý dứt điểm việc bàn giao tài sản “Xưởng sơ chế, chế biến các sản phẩm nông sản huyện Bắc Hà”		Trước ngày 20/5/2026		
3. Cấp phép đăng ký kinh doanh					
1	Tham mưu rà soát tổng thể hộ kinh doanh, hợp tác xã, lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn xã		Trước ngày 30/5/2026		
2	Đối chiếu, theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, sản phẩm OCOP được giao tại Biểu số 12-KTXH ban hành kèm theo Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Lũng Phình so với tình hình thực tế triển khai (có thể thực hiện được hay không, nguyên nhân lý do...)		Định kỳ báo cáo trước ngày 05 hàng quý		
4. Lĩnh vực đầu tư XDCB:					
4.1. Giao vốn:					
1	Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành chủ trương đầu tư đối với các công trình, dự án phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội của địa phương. Tham mưu lựa chọn, sắp xếp danh mục công trình theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn và yêu cầu thực tiễn. Thực hiện thẩm định sơ bộ về sự cần thiết, tính khả thi và hiệu quả của từng danh mục trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Tham mưu phân bổ vốn		Ngày 12/5/2026		Báo cáo Thường trực UBND xã, trình ký hợp HĐND (kỳ họp giải quyết phát sinh, dự kiến ngày 20/5/2026).
4.2. Công tác giải ngân, đơn đốc thanh toán tạm ứng, đơn đốc triển khai công trình:					
1	Rà soát, cập nhật kịch bản giải ngân theo từng thời điểm để điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế triển khai dự án		Hoàn thành trước 15/5/2026		
☑ Thanh toán tạm ứng:					
1	Lập danh sách, phân loại cụ thể từng khoản tạm ứng theo công trình, dự án, đơn vị thụ hưởng và thời gian tạm ứng để theo dõi, quản lý chặt chẽ. Yêu cầu các chủ đầu tư, nhà thầu và đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, lộ trình thu hồi, thanh toán dứt điểm các khoản tạm ứng		Trước ngày 30/6/2026		

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
2	Công trình “Đường từ thôn Nhiều Cù Ván A đến thôn Tân Chư xã Tân Văn Chư”; “Nâng cấp sửa chữa chợ Lũng Phình”, “Sửa chữa thủy lợi Pờ Chỏ và thủy lợi Pá Chư Tỷ (Quán Hóa)”: Giao đồng chí Hà Đức Thành – Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực: trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thanh toán dự tạm xong trước ngày 30/6/2026. Riêng đối với công trình “Đường từ thôn Nhiều Cù Ván A đến thôn Tân Chư xã Tân Văn Chư” nếu đến thời hạn ngày 30/6/2026 không thực hiện thanh toán tạm ứng số tiền 5.965 triệu đồng, yêu cầu báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy chuyên cơ quan chức năng có thẩm quyền (Công an) xử lý theo quy định của pháp luật (công trình không có khó khăn vướng mắc, đã tạm ứng vốn từ Tháng 6/2025, chủ đầu tư chây ỳ, không phối hợp)		Trước ngày 30/6/2026		Đồng chí Hà Đức Thành - Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách
	4.3. Công tác thẩm tra quyết toán công trình				
	4.4. Công tác Kiểm tra, đôn đốc:				
	5. Lĩnh vực tài nguyên môi trường, nông nghiệp				
1	Khẩn trương rà soát, triển khai các giải pháp thu hút, kêu gọi đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp; ưu tiên các dự án có quy mô lớn, công nghệ hiện đại, tạo giá trị gia tăng cao và phát triển bền vững		Xong trước 30/6/2026		
	6. Lĩnh vực khác				
	6.1. Công tác tham mưu triển khai các Đề án, Nghị quyết				
	6.2. Công tác quy hoạch				
	6.3. Công tác quản lý nhà ở, san gạt mặt bằng				
	(1) Quản lý nhà ở				
1	Tiến hành rà soát, thống kê thực tế số lượng nhà ở đã và đang xây dựng từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra, đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ và phản ánh đúng thực trạng		Trước ngày 15/6/2026		
	(2) San gạt mặt bằng				
III	Văn bản chỉ đạo, điều hành				
1	Văn bản số 591/UBND-VP ngày 13/5/2026				
	Hướng dẫn cụ thể quy trình, trình tự, thủ tục thanh lý, điều chuyển, xử lý tài sản công; hướng dẫn thành phần hồ sơ, biểu mẫu, thời gian thực hiện và các nội dung liên quan để các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định		xong trước ngày 20/5/2026		
	Tham mưu thành lập Hội đồng thanh lý tài sản xác lập quyền sở hữu của Nhà nước và tài sản cần xử lý của các cơ quan chuyên môn thuộc xã, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã Lũng Phình; thành lập Hội đồng thẩm định giá đất, tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất trên địa bàn xã Lũng Phình		trước ngày 15/5/2026		

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
	Thẩm định hồ sơ mua sắm, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý và xử lý tài sản công của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý tài sản công hiện hành.				
	Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, tham mưu xử lý các tồn tại, sai phạm phát sinh trong quá trình thực hiện.				
	Đối với tài sản công là nhà, đất: - Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát toàn bộ tài sản công là nhà, đất, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các tài sản công khác trên địa bàn; kịp thời tham mưu UBND xã phương án sắp xếp, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư, sử dụng không hiệu quả, bỏ trống, sử dụng sai mục đích hoặc không còn nhu cầu sử dụng theo đúng quy định của pháp luật. - Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, quy chế phối hợp, phân công nhiệm vụ và giao đầu mối quản lý, theo dõi cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý; tổ chức rà soát, kiểm kê, tổng hợp hiện trạng quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất trên địa bàn; tham mưu phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.				
2	Văn bản số 595/UBND-VP ngày 13/5/2026				
	Định kỳ (trước ngày 10 hàng quý) tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện công tác quản lý tài chính - tài sản của các cơ quan, đơn vị; đồng thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ				
3	Văn bản số 597/UBND-VP ngày 13/5/2026				
	- Hướng dẫn quy trình thực hiện, thanh quyết toán các chính sách hỗ trợ cho học sinh bán trú đảm bảo đúng theo nguyên tắc tài chính, đúng quy định. - Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra các lĩnh vực về bình ổn giá, an toàn vệ sinh thực phẩm... trên địa bàn xã Lùng Phình.		Xong trước ngày 20/5/2026		
4	Văn bản số 598/UBND-VP ngày 13/5/2026				
5	Văn bản số 601/UBND-VP ngày 13/5/2026				

STT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời gian	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì nghiên cứu toàn diện nội dung Nghị định số 75/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan; tham mưu UBND xã ban hành văn bản triển khai thực hiện trên địa bàn xã bảo đảm kịp thời, thống nhất, đúng quy định. - Tham mưu tổ chức phổ biến, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trường học, các đơn vị dự toán trực thuộc nắm rõ nội dung, nguyên tắc, phạm vi, trách nhiệm và phương thức thực hiện chế độ tự chủ theo quy định mới. - Chủ động rà soát các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy trình quản lý tài chính hiện đang áp dụng tại các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung hoặc xây dựng mới cho phù hợp với quy định tại Nghị định số 75/2026/NĐ-CP. 		Xong trước ngày 20/5/2026		
	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án tự chủ bằng Văn bản		Xong trước ngày 30/6/2026		
	Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 75/2026/NĐ-CP trên địa bàn; định kỳ báo cáo UBND xã		Trước ngày 10 hàng quý		

Ghi chú:

- Cột 3: Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần): Đề nghị ghi rõ các công việc đã thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ.
- Cột 5: Đề nghị ghi rõ tiến độ thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ có thời hạn.
- Cột 6: Đơn vị điền khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện theo từng nhiệm vụ cụ thể, không điền coi như không có khó khăn vướng mắc
- Căn cứ vào nhiệm vụ theo từng lĩnh vực, nếu đơn vị không điền kết quả và tiến độ (cột 3, cột 5) thực hiện thì coi như trong tuần không thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với lĩnh vực đó

PHỤ BIỂU CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN TUẦN 18 THUỘC NHIỆM VỤ PHÒNG VĂN HÓA XÃ HỘI
 (Kèm theo Báo cáo tuần số: /BC-VP ngày tháng 5 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Lũng Phình)

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
I	Nhiệm vụ chuyển tiếp tuần 17				
1	Báo cáo tình hình biên chế giáo viên, nhân viên, học sinh, dự kiến vùng tuyển, thống nhất thường trực UB, xin ý kiến thường trực Đảng ủy		25/4/2026	Đã ban hành báo cáo số 164/BC-UBND ngày 8/5/2026	
II	Thông báo kết luận tại cuộc họp ngày 13/5/2026				
1. Lĩnh vực nội vụ		1. Công tác Tổ chức bộ máy: Giao nhiệm vụ tiếp nhận tổ chức quản lý, khai thác hoạt động kinh doanh chợ Trung tâm xã Lũng Phình cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã. 2. CCVC: - Tiếp nhận, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm: Nhất trí tiếp nhận vào làm công chức đối với 02 viên chức. - Chế độ chính sách: Quyết định phê duyệt chế độ phụ cấp thu hút, phụ cấp lâu năm khi nhận công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 8/10/2019 của Chính phủ đối với 48 cán bộ, công chức, kinh phí thực hiện 166.898.000 đồng. Đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai hướng dẫn thực hiện chính sách trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đối với công chức nghỉ hưu. triển khai thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương vượt một bậc và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai. - Công tác quản lý CBCC: Triển khai các cơ quan đơn vị thực hiện Chi thị số 22-CT/TU về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ trong bối cảnh thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ và Quy định số 32-QĐ/TU của Tỉnh ủy. Đề nghị Thường trực Đảng cho ý kiến đối với việc tiếp nhận khuyến nông viên cơ sở. - Đào tạo, bồi dưỡng: Triển khai các cơ quan, đơn vị thực hiện Công văn số 4143/BNV-CCVC của Bộ Nội vụ triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã; Báo cáo kết quả rà soát, bổ trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và tương đương cấp xã; xây dựng và ban hành Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã và tương đương giai đoạn 2026 - 2031. 3. Xây dựng chính quyền: Triển khai các cơ quan đơn vị rà soát và đề xuất xử lý VBQPPL bảo đảm phù hợp với chủ trương đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; Nghị quyết số 233-NQ/ĐU của BCH Đảng bộ UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả về công tác dân vận chính quyền, giai đoạn 2026 – 2030 và Chi thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng CBCC chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới. Báo cáo đánh giá tính khả thi và hiệu quả các nhiệm vụ được giao phân cấp phân quyền cho Chính quyền địa phương gửi Sở Nội vụ; Đề nghị Thường trực Đảng cho ý kiến đối với Dự thảo Đề án sáp nhập thôn trên địa bàn xã Lũng Phình. 4. Thi đua khen thưởng: Tham gia ý kiến Dự thảo Ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Khó thi đua xã số 5 năm 2026.			
1	Rà soát, bổ sung nhiệm vụ cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp		15/5/2026		

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Khó khăn vướng mắc	
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể			
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả		
1	2	3	4	5	6	
2	Công tác quản lý các tổ chức Hội: Báo cáo tình hình hoạt động các tổ chức hội (khắc dấu, thu quản lý các quỹ hội, công tác quản lý kinh phí từ các nhà hảo tâm...)	Ban hành Tờ trình xin ý kiến thường trực Đảng ủy về thành lập Ban vận động Hội Đông y xã Lùng Phình.	15/6/2026	Đang tổng hợp báo cáo		
2. Lĩnh vực giáo dục		Trong tuần, tham mưu văn bản hướng dẫn Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên; văn bản Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp; hướng dẫn bổ sung các khoản thu dịch vụ; chỉ đạo tiếp tục tuyên truyền sắp xếp trường lớp; hướng dẫn chuẩn bị số liệu phục vụ báo cáo tổng kết cuối năm; hướng dẫn xét tốt nghiệp năm học 2025-2026; Văn bản đề nghị cấp mới mẫu dấu cho TT Học tập cộng đồng; chỉ đạo tăng cường tuyên truyền phòng chống ma túy trong học đường; tăng cường triển khai nội dung Bình dân học vụ số trong các cơ sở giáo dục; Hướng dẫn đồng bộ, kết nối dữ liệu học bạ số năm học 2025-2026; Văn bản giám sát coi, chấm khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 năm học 2025-2026; hướng dẫn tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh, thiếu niên, nhi đồng tỉnh Lào Cai năm 2026; hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp Tiểu học, THCS năm học 2026-2027; Báo cáo triển khai công tác tuyên truyền phương án sắp xếp trường lớp; báo cáo Cơ sở vật chất trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; kế hoạch triển khai tuyên truyền phương án sắp xếp trường lớp năm học 2026-2027.				
1	Công tác thực hiện chế độ chính sách học sinh, yêu cầu rà soát báo cáo các nội dung còn tồn, khó khăn, vướng mắc,...		25/5/2026	Đang triển khai		
2	Báo cáo công tác quản lý tài sản dôi dư các trường học		30/5/2026	Đang rà soát		
3	Tổng hợp báo cáo an toàn trong trường học (bếp ăn,...)		25/5/2026	Đang triển khai		
4	Tổng hợp các khoản thu, tài trợ từ các nguồn hỗ trợ xã hội hóa		15/6/2026	Đang tổng hợp báo cáo		
5	Đào tạo nghề: Báo cáo rà soát tình trạng lao động trong độ tuổi trên địa bàn; đề xuất nhu cầu đào tạo nghề trong độ tuổi lao động.	Ban hành văn bản tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình; Văn bản triển khai phối hợp tuyên truyền, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.	30/5/2026	Đang tổng hợp báo cáo		
6	Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học; phối hợp xử lý các vụ việc liên quan theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căn tin và các cơ sở cung cấp thực phẩm trong trường học; phối hợp xử lý vi phạm theo quy định.		Thường xuyên, định kỳ báo cáo trước ngày 5 hàng tháng	Đã thành lập đoàn kiểm tra; Tổ chức kiểm tra được 05/09 trường đang tiếp tục triển khai kiểm tra trong thời gian tới. Chỉ đạo Trạm y tế chủ trì thường xuyên giám sát việc triển khai đảm bảo ATTP tại các đơn vị Nhà trường.		

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
7	Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn theo quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh Lào Cai; Văn bản số 1620/UBND-VX ngày 26/8/2025 của UBND tỉnh Lào Cai; Văn bản số 1627/SGD&ĐT-KHTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)		Xong trước ngày 20/6/2026	Đã Ban hành Văn bản số 126/PHVXH-GD ngày 13/5/2026 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu phục vụ trực tiếp cho học sinh và một số hoạt động giáo dục	
3. Lĩnh vực y tế		Trong tuần, trên địa bàn xã không có dịch bệnh lớn và các vụ ngộ độc thực xảy ra. Tham mưu ban hành Văn bản chỉ đạo tăng cường giám sát, phòng chống bệnh do vi rút Hanta; văn bản rà soát nhu cầu hỗ trợ của một số nhóm đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn lĩnh vực bảo trợ xã hội: Tổ chức chi trả chế độ chính sách cho đối tượng BTXH tháng 5/2026. Trong tuần, thực hiện tham mưu ra quyết định cho 08 đối tượng hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội tháng 5/2026.			
4. Lĩnh vực văn hóa, thông tin		Duy trì thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Trong tuần, tham mưu ban hành báo cáo tổng kê di tích trên địa bàn xã; báo cáo kết quả triển khai lựa chọn môn ăn, mâm cơm tham gia Chương trình bình chọn “Lào Cai - Chạm đỉnh vị giác” năm 2026; báo cáo công tác tiếp nhận, xử lý và trả lời kiến nghị của người dân giai đoạn 2023-2025; báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của các hội, câu lạc bộ văn học, nghệ thuật trên địa bàn xã Lũng Phình giai đoạn 2021 – 2025 .Tổ chức tuyên truyền phòng chống bão lũ thiên tai, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tảo hôn...; thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.			
1	Báo cáo rà soát cơ sở vật chất các nhà văn hóa		30/5/2026	Đang triển khai	
2	Báo cáo tình hình hoạt động các cơ sở lưu trú(kiểm tra thực tế, doanh thu); đề xuất các nội dung liên quan, cơ chế chính sách áp dụng; bám sát nắm cơ sở,...		30/5/2026	Đang triển khai	
3	báo cáo rà soát lại các nội dung liên quan đến sản phẩm du lịch (Nghị quyết 30/2025 HĐND tỉnh): khôi phục làng nghề, di sản văn hóa dân gian,...		30/5/2026	Đang triển khai	
<input type="checkbox"/>	5. Lĩnh vực dân tộc và tôn giáo	Trong tuần tình hình tôn giáo trên địa bàn xã duy trì ổn định, thực hiện ký công nhận thêm 02 điểm nhóm hoạt động tôn giáo, lũy kế trên địa bàn có 07 điểm nhóm tôn giáo được công nhận. Xây dựng báo cáo công tác xác định danh tính hài cốt liệt sĩ; Tham gia ý kiến hồ sơ dự thảo Nghị định tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách người có uy tín; Rà soát tổng kê các cơ sở do cá nhân, doanh nghiệp xây dựng có hoạt động tín ngưỡng tôn giáo trên địa bàn xã Lũng Phình.			

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
	6. Lĩnh vực sở hữu trí tuệ, khoa học công nghệ	Tham mưu ban hành Kế hoạch áp dụng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã Lũng Phình; Báo cáo rà soát chức năng nhiệm vụ và đầu mối điều phối hoạt động ĐMST, khởi nghiệp xã Lũng Phình.			
11	yêu cầu nghiên cứu lựa chọn lĩnh vực chuyên đổi số (không dùng tiền mặt đối với chi trả chế độ cho học sinh, phần mềm đánh giá công việc, theo dõi nhiệm vụ; quyết mã QR tại các điểm du lịch, chợ) lựa chọn nội dung chính tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, xin ý kiến TT. UBND xã.		30/5/2026	Đang rà soát	
	7. Lĩnh vực khác				
	III Văn bản chỉ đạo, điều hành				
1	Văn bản số 591/UBND-VP ngày 13/5/2026				
	Chủ động rà soát nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các trường học; phối hợp tham mưu phương án sắp xếp, điều chuyển hoặc xử lý tài sản phù hợp, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí.			Đang triển khai	
2	Văn bản số 595/UBND-VP ngày 13/5/2026				
	Chủ động rà soát nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn, cân đối nguồn kinh phí được giao để xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; tăng cường ứng dụng, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước			Đang triển khai	
	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt các nội dung thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng phân cấp quản lý và quy định hiện hành trước khi tổ chức thực hiện			Đang triển khai	
3	Văn bản số 597/UBND-VP ngày 13/5/2026				

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2(08/5-14/5)			Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
	Phối hợp với phòng Kinh tế trong việc hướng dẫn các trường học thực hiện chế độ chính sách theo quy định			Đang triển khai	

Ghi chú:

- Cột 3: Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần): Đề nghị ghi rõ các công việc đã thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ.
- Cột 5: Đề nghị ghi rõ tiến độ thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ có thời hạn.
- Cột 6: Đơn vị điền khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện theo từng nhiệm vụ cụ thể, không điền coi như không có khó khăn vướng mắc
- Căn cứ vào nhiệm vụ theo từng lĩnh vực, nếu đơn vị không điền kết quả và tiến độ (cột 3, cột 5) thực hiện thì coi như trong tuần không thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với lĩnh vực đó

PHỤ BIỂU CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN TUẦN 18 THUỘC NHIỆM VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG VÀ TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP

(Kèm theo Báo cáo tuần số: /BC-VP ngày tháng 5 năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Lung Phình)

ST T	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2 (08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
I	HÀNH CHÍNH CÔNG				
	Giải quyết thủ tục hành chính				
1	Số lượng hồ sơ tiếp nhận:	Tổng số: 96 HS		+ Trực tuyến: 43 HS + Tồn kỳ trước chuyển sang 21 hồ sơ + Tiếp nhận trực tiếp: 32 HS	
2	Kết quả giải quyết:	Tổng số: 96 HS		+ Đúng hạn: 65 hồ sơ + Hồ sơ quá hạn 18 HS (Hộ tịch: 15; Đất đai: 3) + Hồ sơ đang giải quyết 13 HS (Bảo trợ xã hội: 5; Hộ tịch: 1; Đất đai: 7)	
3	Chi tiết từng lĩnh vực như sau:			- Bảo trợ xã hội: tiếp nhận 9 hồ sơ (Đã giải quyết 4 hồ sơ, đang giải quyết 5 hồ sơ) - Chứng thực: tiếp nhận 32 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến 0 HS, tiếp nhận trực tiếp 32 HS. Đã giải quyết 32 HS) - Hộ tịch: tiếp nhận 43 hồ sơ (Tiếp nhận trực tuyến 42 HS, chuyển kỳ trước 01 HS. Đã giải quyết 42 hồ sơ, đang giải quyết: 1) - Đất đai: tiếp nhận 12 hồ sơ + Tiếp nhận trực tuyến: 01 HS, tồn kỳ trước chuyển sang 11 hồ sơ + Đã giải quyết: 5 HS + Đang giải quyết: 7 HS	
II	TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP				
1	Lĩnh vực Văn hóa – Thể thao – Truyền thông – Du lịch	- Đăng tải trên 10 tin bài trên Fanpage xã: Hội nghị triển khai nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng năm 2026; Thường trực Đảng ủy xã làm việc với Ban Xây dựng Đảng ủy.v.v - Tham gia hội thi An ninh trật tự cơ sở giỏi cùng Công an xã, Tổ chức tại Trung tâm xã Bắc Hà.			

ST T	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2 (08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6
2	Lĩnh vực Trồng trọt – Bảo vệ thực vật	Phối hợp với trường các thôn nắm bắt tiến độ sản xuất, tình hình sâu bệnh hại trên các cây trồng chính vụ. Tham mưu cho UBND xã văn bản hướng dẫn nhân dân các biện pháp phòng và diệt trừ sâu bệnh hại khi đến ngưỡng. Đặc biệt là trong việc diệt trừ sâu keo mùa thu hại ngô			
3	Lĩnh vực Chăn nuôi – Thú y – Thủy sản	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm tra con giống gia súc, gia cầm buôn bán tại Chợ Lũng Phình được theo dõi, giám sát chặt chẽ không để gia súc mang mầm bệnh vào chợ bán. - Đã đi kiểm tra, hướng dẫn về công tác tiêm phòng, điều trị gia súc, gia cầm tại Thôn Pờ Chồ 3, Thôn Lũng Phình - Thức ăn chăn nuôi được kiểm tra định kỳ, không phát hiện thức ăn hết hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc - Tập trung triển khai thực hiện quyết liệt các giải pháp nhằm ngăn chặn và kiểm soát bệnh Dịch tả lợn Châu Phi trên đàn lợn, bệnh Đại trên đàn chó và dịch bệnh khác trên đàn gia súc, gia cầm tại địa bàn quản lý - Kiểm tra lĩnh vực thú y tại chợ: Có 1 trường hợp không đảm bảo VSTY, đã nhắc nhở ra khỏi địa bàn - Công tác chuẩn bị cho đợt tiêm phòng đang hoàn thiện để đảm bảo quá trình tiếp nhận Vắc xin và triển khai tiêm phòng được thực hiện đúng theo kế hoạch. 			
4	Khuyến nông – Phát triển nông thôn	Phối hợp với trường các thôn nắm bắt tiến độ sản xuất, tình hình sâu bệnh hại trên các cây trồng chính vụ. Tham mưu cho UBND xã văn bản hướng dẫn nhân dân các biện pháp phòng và diệt trừ sâu bệnh hại khi đến ngưỡng. Đặc biệt là trong việc diệt trừ sâu keo mùa thu hại ngô			
5	Quản lý trật tự đô thị				
6	Dịch vụ công và chuyển đổi số				
<input type="checkbox"/>	Lĩnh vực quản lý chợ	Làm việc với Ban quản lý chợ về việc ký và thực hiện hợp đồng thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại Chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật			

ST T	Nội dung	Kết quả thực hiện tuần 2 (08/5-14/5)			Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
		Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần)	Nhiệm vụ cụ thể		
			Thời hạn	Tiến độ, kết quả	
1	2	3	4	5	6

Ghi chú:

- Cột 3: Nhiệm vụ thường xuyên (Công việc đã thực hiện trong tuần): Đề nghị ghi rõ các công việc đã thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ.
- Cột 5: Đề nghị ghi rõ tiến độ thực hiện trong tuần đối với các nhiệm vụ có thời hạn.
- Cột 6: Đơn vị điền khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện theo từng nhiệm vụ cụ thể, không điền coi như không có khó khăn vướng mắc
- Căn cứ vào nhiệm vụ theo từng lĩnh vực, nếu đơn vị không điền kết quả và tiến độ (cột 3, cột 5) thực hiện thì coi như trong tuần không thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với lĩnh vực đó

**PHỤ BIỂU CHI TIẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN TUẦN 18 THUỘC NHIỆM VỤ
CÔNG AN + QUÂN SỰ**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-VP ngày tháng 5 năm 2026 của VP HĐND và UBND xã)

STT	Nội dung	Ghi chú/Khó khăn vướng mắc
I	Công an	
1	Tuyên truyền xã không ma túy tại thôn Nàng Càng	
II	BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ	
1	Thực hiện nghiêm túc chế độ trực chỉ huy, trực SSCĐ theo kế hoạch.	
2	Chuẩn bị mô hình học cụ, Thao trường bãi tập, giáo án huấn luyện và làm mọi công tác chuẩn bị cho Huấn luyện Dân quân. Tổ chức khai mạc và huấn luyện Dân quân năm 2026 lớp 1 quân số 67 đ/c.	