

Số: /QĐ-UBND

Lùng Phình, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên UBND xã Lùng Phình nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LÙNG PHÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lùng Phình nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 924/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lùng Phình nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 926/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lùng Phình nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 07/9/2025 của Chủ tịch UBND xã Lùng Phình về việc ủy quyền một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được quy định tại Điều 5 Nghị định số 151/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của UBND xã Lùng Phình về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Lùng Phình nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Lùng Phình:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã Lùng Phình là người đứng đầu UBND xã có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và

những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo điều hành, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác cụ thể thuộc thẩm quyền. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực và cơ sở.

2. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, theo dõi hoạt động của một số khu dân cư. Các Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc theo đúng phạm vi, thẩm quyền, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc, không chỉ đạo, điều hành các nội dung không thuộc lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt và trong trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã uỷ nhiệm cho một Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc của UBND xã; Báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả điều hành công việc của UBND xã trong thời gian được uỷ nhiệm.

Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung uỷ nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

5. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng nếu có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, trật tự xây dựng,...

6. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

7. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã và điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã khi thấy cần thiết.

8. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã phụ trách trực tiếp các thôn theo đúng phân công tại Nghị quyết phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên BCH, Ủy viên BTV và Thường trực Đảng ủy xã Lũng Phình khoá I nhiệm kỳ 2025 – 2030.

II. Nội dung phân công phụ trách các lĩnh vực công việc

1. Đồng chí Lê Hải Yến – Chủ tịch UBND xã

1.1 Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác nội chính, công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ;

- Lĩnh vực Tài chính kế hoạch: Ngân sách nhà nước, Đầu tư công, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Quản lý các nguồn vốn và nguồn lực huy động ngoài ngân sách nhà nước;

- Chủ trương đầu tư các dự án, nguồn vốn ngân sách và các chương trình mục tiêu Quốc Gia, các nội dung liên quan đến cơ chế, nguồn vốn thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã;

- Lĩnh vực đất đai: Quản lý, sử dụng đất (*trừ các nội dung đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hà Đức Thành*);

- Cải cách hành chính, kỷ luật – kỷ cương hành chính;

- Công tác quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm;

- Công tác thanh tra, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

- Lĩnh vực Nội vụ: Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật;

- Công tác đối ngoại nhân dân;

- Trực tiếp phụ trách các cơ quan, đơn vị: Công an xã, BCH Quân sự xã.

1.3. Trưởng các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng về một số lĩnh vực:

- Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự;

- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng;

- Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã;

- Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc;

- Trưởng ban An toàn giao thông;

- Phó trưởng Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia;

1.4. Trưởng các Ban Chỉ đạo khác thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách là cơ quan thường trực;

1.5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã Lùng Phình với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

1.6. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Đồng chí Hà Đức Thành - Phó Chủ tịch UBND phụ trách kinh tế

2.1. Phụ trách lĩnh vực: Trực tiếp phụ trách chỉ đạo điều hành nhiệm vụ thuộc phòng Kinh tế (*trừ lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách ở mục 1.2 điều này*) và Trung tâm Phục vụ hành chính công;

2.2. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo điều hành nhiệm vụ thuộc lĩnh vực: dịch vụ môi trường, khuyến nông, dịch vụ công cơ bản (chợ, nhà văn hóa...) thuộc Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

2.3. Trực tiếp phụ trách các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan ngành dọc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

2.4. Trưởng, Phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng về một số lĩnh vực:

- Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã;
- Phó Trưởng ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia;
- Phó Trưởng ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định hộ làm nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình, người lao động có thu nhập thấp;
- Trưởng các Ban Chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách;

2.5. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã được giao phụ trách.

2.6. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

2.7. Được thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc của xã khi chủ tịch UBND vắng mặt. Ký các quyết định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công

2.9. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã Lùng Phình với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

3. Đồng chí Hằng Seo Toán - Phó Chủ tịch UBND phụ trách văn hóa – xã hội

3.1. Phụ trách các lĩnh vực Văn hoá - Xã hội. Toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của phòng Văn hoá - Xã hội (*trừ lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách ở mục 1.2 điều này*).

3.2. Phụ trách toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND&UBND (*trừ lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách ở mục 1.2 điều này*);

3.3. Phụ trách toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (*trừ lĩnh vực do đồng chí Phó Chủ tịch UBND phụ trách ở mục 2.2 điều này*);

3.4. Trực tiếp phụ trách các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trường học, Trạm y tế, các cơ quan ngành dọc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

3.5. Trưởng, Phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng của xã Lũng Phình về một số lĩnh vực.

- Trưởng ban chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm;
- Trưởng các Ban Chỉ đạo: Ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban Chỉ đạo Đèn ơn đáp nghĩa; Ban Chỉ đạo Chăm sóc sức khỏe nhân dân, Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh ở người, Ban Chỉ đạo phổ cập xóa mù chữ,...
- Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã;
- Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

3.6. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã được giao phụ trách.

3.7. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

3.8. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

4. Các đồng chí Ủy viên UBND xã

4.1. Đồng chí Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

b) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

4.2. Đồng chí Trưởng Phòng Kinh tế

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính- Kế hoạch, gồm: Tài chính- ngân sách Nhà nước; kế hoạch và đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông, tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp thương mại;

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

4.3. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu, giúp UBND các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

4.4. Đồng chí Chỉ huy Trưởng Quân sự xã

Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng và các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

4.5. Đồng chí Trưởng Công an xã

Phụ trách công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/4/2026 và thay thế Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của UBND xã (về việc điều chỉnh phân công phụ trách các lĩnh vực công tác Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Lùng Phình).

Các đồng chí được phân công phụ trách lĩnh vực công tác tại Điều 1 Quyết định này chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị, đoàn thể xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn trên địa bàn;
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Hải Yến