

**BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2026**

(Kèm theo Văn bản số 312/UBND-VP, ngày 02/4/2026 của UBND xã Lũng Phình)

TT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cơ quan chủ trì, tham mưu	Thời gian hoàn thành	Theo dõi Tiến độ hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng 3</b>					
1	Tổng hợp báo cáo thực tế các tài sản công là nhà đất (Hiện trạng và đơn vị đang sử dụng, số tài sản còn dôi dư chưa sử dụng)	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	05/4/2026		
2	Rà soát đề xuất dự án trồng cây ven đường Quốc lộ gắn với du lịch (lựa chọn cây phù hợp)	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	10/4/2026		Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy trong tháng 4/2026
3	Tổ chức làm việc với Văn phòng HĐND và UBND xã để kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức;	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa -XH; Văn phòng HĐND và UBND xã	10/4/2026		
4	Tiếp tục kiểm tra thực địa, rà soát cơ sở vật chất, đánh giá tính hợp lý để tham mưu phương án sắp xếp đối với Trường PTDTBT Tiểu học Lũng Phình số 1 và điểm trường chính Trường Mầm non Lũng Phình	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa-Xã hội	15/4/2026		Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy trong tháng 4/2026
6	Tiếp tục rà soát biên chế các trường học, vùng tuyên trên địa bàn	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa -XH	15/4/2026		Trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy trong tháng 4/2026
7	Thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác bầu cử theo quy định	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa -XH	15/4/2026		

8	Thực hiện kiện toàn lãnh đạo, kế toán Trung tâm dịch vụ tổng hợp để vận hành đảm bảo theo quy định, xây dựng quy chế, phân công nhiệm vụ...	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	20/4/2026		
9	Phối hợp với các đơn vị liên quan đôn đốc nhà thầu thi công đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, chỉnh trang khuôn viên trụ sở UBND xã và hoàn thiện Nhà văn hóa thôn Seng Sui	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	30/4/2026		
10	Ban hành kế hoạch đề xuất Thường trực Đảng ủy phê duyệt KH, phân công nhiệm vụ triển khai công tác vệ sinh môi trường tại thôn các thôn được lựa chọn trong công tác về sinh môi trường	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	04/10/2026		
11	Thực hiện kiểm tra liên ngành, tiến hành công tác kiểm tra hoạt động bán trú tại các trường học	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa -XH	25/4/2026		Báo cáo kết quả, đề xuất hướng xử lý (nếu có)
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ trong tháng 4</b>					
<b>a</b>	<b>Lĩnh vực Kinh tế</b>					
1	Chỉ đạo rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội quý I; xây dựng giải pháp thực hiện các chỉ tiêu đạt thấp	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	30/4/2026		
2	Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách trên địa bàn; khai thác hiệu quả các nguồn thu; chi ngân sách đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định; ưu tiên các nhiệm vụ an sinh xã hội	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	30/4/2026		
3	Đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, thu hồi tạm ứng các công trình do Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế làm chủ đầu tư	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã; Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	20/4/2026		Định kỳ báo cáo theo kịch bản giải ngân
4	Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng; triển khai phương án phòng cháy, chữa cháy rừng	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế; Kiểm lâm Lùng Phình; Công an xã	15/4/2026		

5	Hoàn thành việc vướng mắc bàn giao Trạm Y tế và phòng khám đa khoa Khu vực	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã	04/10/2026		
6	Chỉ đạo việc điều chỉnh các dự án còn vướng mắc do tiếp nhận từ Ban Quản lý dự án: Thủy lợi, Chợ	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã	10/4/2026		
7	Hoàn thành việc tiếp nhận và báo cáo tình hình tiếp nhận tài sản khu xưởng sản xuất dược liệu	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	10/4/2026		
8	Thực hiện báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầu tư công theo văn bản số 2232/UBND-TH	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	04/10/2026		
9	Rà soát đối chiếu tính phù hợp với quy hoạch sử dụng đất đai của Công Ty Anh Nguyên, Đất khu vực quy hoạch Quân sự, Đất khu Lả Di Thàng (Kinh Công), Khu vực đây tây (Ô. Gió), Kalefam...	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	25/4/2026		
10	Thực hiện đối chiếu và hướng dẫn, thực hiện cấp đất đối với 47 hộ vướng mắc làm nhà trên đất Nông nghiệp (thực hiện 5 hộ trong tháng 4/2026)	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	30/4/2026		
11	Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; kiểm tra, xử lý vi phạm về san gạt, xây dựng trái phép; rà soát, giải quyết các hồ sơ đất đai tồn đọng; hạn chế hồ sơ giải quyết quá hạn	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần
12	Chỉ đạo tăng cường quản lý hành lang giao thông, trật tự xây dựng; xử lý các trường hợp vi phạm	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần
13	Chỉ đạo triển khai công tác tiêm phòng gia súc, gia cầm; phòng, chống dịch bệnh vật nuôi	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần
14	Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa; không để phát sinh hồ sơ quá hạn	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần
15	Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thanh quyết toán công trình	Đ/c Hà Đức Thành - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần

16	Tham mưu các nội dung chỉ thầu tư vấn, xây lắp, thực hiện các quy trình liên quan đối với các công trình khởi công mới năm 2026. (Các nguồn vốn).	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ thường xuyên		Báo cáo theo tuần
<b>b</b>	<b>Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Nội vụ, Hành chính Văn phòng</b>					
1	Tổ chức đối thoại giữa đ/c Chủ tịch UBND xã với Thanh niên theo Luật Thanh niên	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	15/4/2026		Phối hợp Đoàn TN xã
2	Tổ chức đối thoại giữa đ/c Chủ tịch UBND xã với Ngành Giáo dục và ngành Y tế	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	25/4/2026		VP phối hợp
3	Chỉ đạo các trường học duy trì sĩ số học sinh, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học; tăng cường quản lý học sinh bán trú; tổ chức ôn tập, nâng cao chất lượng dạy và học, chuẩn bị tổng kết năm học 2025–2026	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	20/4/2026		
4	Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức quý I/2026; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	20/4/2026		
5	Tổng hợp báo cáo kết quả, khối lượng m giá tài liệu hiện đang lưu trữ của Văn phòng và các cơ quan chuyên môn xã	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	15/4/2026		
6	Tham mưu thành lập tổ phân loại, số hoá tài liệu để nộp lưu trữ	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	05/4/2026		
7	Báo cáo đánh giá việc thực hiện tham mưu công tác văn phòng. Đề xuất hướng tháo gỡ khó khăn đối với cán bộ làm công tác Văn thư lưu trữ, công tác tư pháp của Văn phòng	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	05/4/2026		

8	Tổ chức Hội nghị công bố QĐ thành lập Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng CSXH xã Lùng Phình, tổ chức Họp giao ban BDD HĐQT NHCSXH xã Lùng Phình quý I năm 2026	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	04/10/2026		Phối hợp MTTQ và các đoàn thể xã
9	Rà soát, tham mưu việc thực hiện chính sách, chế độ đối với CBCCVC, người lao động công tác ở vùng có điều kiện kinh tế, xã hội ĐBKK	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	04/10/2026		
10	Chỉ đạo việc sắp xếp lại chợ, công tác vệ sinh chợ, đảm bảo mỹ quan	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, phòng Văn hoá - XH và Trung tâm dịch vụ	25/4/2026		
11	Hoàn thành việc phê duyệt đề án sắp xếp, tổ chức các Khoa phòng thuộc trạm Y tế xã Lùng Phình	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	25/4/2026		
12	Tham mưu điều chỉnh xây dựng Quy chế và phân công nhiệm vụ của Thường trực UBND và Thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031.	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	04/10/2026		Xin ý kiến xong trước ngày
13	Báo cáo tình hình biên chế giáo viên, nhân viên, học sinh, dự kiến vùng tuyển, thống nhất thường trực UB, xin ý kiến thường trực Đảng uỷ.	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	25/4/2026		
14	Tổng hợp, thống kê đề xuất mua sắm trang thiết bị cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	15/4/2026		
15	Rà soát các băng rôn, cờ cũ không phù hợp trên địa bàn, chỉ đạo tháo dỡ	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	15/4/2026		
16	Thống kê tình hình loa truyền thông trên địa bàn hiện hỏng, ko thể sử dụng, đề xuất mua sắm bổ sung để đảm bảo công tác tuyên truyền trên địa bàn	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	15/4/2026		
17	Thống kê các câu lạc bộ văn nghệ thôn bản trên địa bàn xã	Đ/c Hảng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	20/4/2026		

18	Tổng hợp đề xuất bổ sung, hoàn thiện hệ thống âm thanh, ánh sáng cho Nhà văn hoá đa năng xã, đảm bảo điều kiện tổ chức các hội nghị, chương trình...	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	20/4/2026		
19	Tổ chức ngày Sức khỏe toàn dân	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Trạm Y tế	10/4/2026		
20	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện kiểm tra đạo đức văn hoá công sở	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ thường xuyên		
21	Chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số; tuyên truyền, vận động nhân dân nâng cao tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt.	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ thường xuyên		
22	Tập trung chỉ đạo công tác Văn thư – Lưu trữ; số hoá và chỉnh lý tài liệu nộp lưu trữ theo quy định	Đ/c Hằng Seo Toán - PCT UBND xã	Phòng Văn hóa -XH; Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhiệm vụ thường xuyên		Xong trong quý II/2026
<b>c</b>	<b>Lĩnh vực Quốc phòng - An ninh</b>					
1	Chỉ đạo tổ chức các hoạt động phục vụ Nhân dân trong dịp nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4–1/5; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra vụ việc phức tạp trên địa bàn	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa-Xã hội; Công an xã	30/4/2026		
2	Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện quyết liệt các giải pháp duy trì địa bàn xã Lũng Phình giữ vững “Xã không ma túy”	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Công an xã	15/4/2026		
3	Thực hiện cao điểm tổng điều tra rà soát nhập dữ liệu các cơ sở đủ điều kiện về ANTT; tuyên truyền và cho các hộ dân, học sinh, giáo viên ký cam kết an toàn PCCC và phòng chống thiên tai	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Công an xã	30/4/2026		Cao điểm trong tháng 4, tuyên truyền về PCCC trong quý II

4	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện các tiêu chí xây dựng mô hình “Xã không ma túy” trên địa bàn	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Công an xã	Nhiệm vụ thường xuyên		
5	Rà soát, đăng ký công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Nhiệm vụ thường xuyên		
6	Công tác chuẩn bị huấn luyện dân quân tự vệ năm 2026	Đ/c Lê Hải Yến - CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	25/4/2026		