

Lùng Phình, ngày 17 tháng 03 năm 2026

\*  
Số: 167 -KL/ĐU

**KẾT LUẬN**  
**HỘI NGHỊ GIAO BAN THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY - HĐND - UBND**  
**Triển khai các nhiệm vụ từ ngày 16/03 đến ngày 22/03**

-----  
Ngày 16/03/2026, Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND tổ chức Hội nghị Giao ban dưới sự chủ trì của đồng chí **Trần Hoàng Tuấn**, Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND và với sự tham dự của đồng chí **Trần Xuân Hiếu** – Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; đồng chí **Lê Hải Yến** – Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã cùng các đồng chí Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND xã. Sau khi nghe báo cáo và thảo luận cho ý kiến vào một số nội dung trình chương trình công tác trong tuần và phương hướng nhiệm vụ. Thường trực Đảng ủy xã thống nhất kết luận:

**1. Hội đồng Nhân dân**

- Tập trung chuẩn bị chu đáo các nội dung, điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ họp HĐND xã (dự kiến vào đầu tháng 04/2026) đảm bảo đúng luật định.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nội dung, chương trình tổ chức tổng kết công tác Bầu cử trên địa bàn xã.

**2. UBND xã**

- Xây dựng mô hình điểm thực hiện các tiêu chí môi trường: Ưu tiên lựa chọn và xây dựng các mô hình điểm tại các thôn trung tâm và điểm du lịch (Lùng Phình, Lả Dì Thàng, Pá Chư Tỷ). Giao các đồng chí Thường trực UBND, Ủy viên BCH Đảng bộ xã trực tiếp phụ trách, gắn biển và tổ chức ra quân thực hiện.

- Hoàn thiện tham mưu đề xuất nhân sự kiện toàn chức danh Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã, báo cáo Thường trực Đảng ủy **trước ngày 22/03/2026**.

- Lĩnh vực Văn hóa - Giáo dục:

(1) Tham mưu kế hoạch tổng thể các lễ hội, chương trình văn hóa trong năm 2026 (hoàn thành **trước ngày 22/03/2026**).

(2) Rà soát, xác định lại vùng tuyển sinh và quản lý tài sản các trường sau sáp nhập. Định hướng cụ thể: Đối với trường PTDTBT Tiểu học Lùng Phình khi chuyển sang vị trí mới, cần khẩn trương sửa chữa Nhà văn hóa Lầu Thị Ngài cũ, Trạm Y tế và các hạng mục phụ trợ để phục vụ dạy học. Chuyển giao vị trí cũ của trường cho Chi bộ trường Mầm non Lùng Phình quản lý, sử dụng.

- Quản lý tài sản công: Xây dựng phương án bố trí Nhà văn hóa tại các thôn; ưu tiên nguồn lực sửa chữa Nhà văn hóa tại các thôn trung tâm. Việc tiếp nhận các công trình mới phải thực hiện đúng quy định, rõ ràng về thời gian và trách nhiệm.

- Nông nghiệp & Môi trường: Kiểm tra, đôn đốc việc trồng dặm các cây bị chết trên tuyến đường trồng cây đầu năm. Đánh giá các dự án cây ăn quả triển khai năm 2025 để xây dựng phương án trồng điểm hiệu quả.

Đẩy mạnh đạo đức công vụ; tập trung ứng dụng chuyển đổi số và trí tuệ nhân

tạo (AI) vào quản lý, điều hành.

### **3. Công tác Đảng**

- Hoàn thiện báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát của Tỉnh ủy. Xin ý kiến Thường trực Đảng ủy trước ngày **18/03/2026**.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi.
- Thực hiện sao gửi kịp thời các Chỉ thị của Tỉnh ủy về BHXH, khoáng sản, địa chính đến các Chi bộ trực thuộc.
- Hoàn thiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổ chức đảng theo Quy định 05.

### **4. MTTQ và các tổ chức Đoàn thể**

- Công tác Đại hội: Đại hội Hội Liên hiệp Thanh niên: Hoàn thành trước ngày **26/03/2026**. Đại hội Hội Chữ thập đỏ: Hoàn thành trước ngày **12/04/2026**. Yêu cầu chuẩn bị kỹ lưỡng văn kiện, kế hoạch và đặc biệt là đề án nhân sự.

- Chuẩn bị các nội dung cần thiết để tổ chức Hội nghị làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Căn cứ kết luận, yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ biết, tổ chức thực hiện theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- TT. ĐU, HĐND, UBND xã,
- Các đồng chí BTV Đảng ủy,
- UBND xã,
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đoàn Duy Toàn**