

BIỂU THEO DÕI KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Kèm theo công văn số: /TB-UBND, ngày /01/2026 của UBND xã Lũng Phình)

TT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cơ quan chủ trì, tham mưu	Thời hạn hoàn thành (lần 1)	Thời gian gia hạn	Tiến độ triển khai	Ghi chú
A	CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN THÔNG BÁO KẾT LUẬN						
I	NHIỆM VỤ ĐÃ HOÀN THÀNH						
2	Phê duyệt phương án tạm Quản lý chợ Lũng Phình	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/11/2025		Hoàn thành	
3	Tổng hợp số liệu thu các loại phí, quỹ ngoài ngân sách, ra thông báo để các cơ quan, đơn vị để quản lý theo quy định.	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	30/11/2025		Hoàn thành	
4	Tổng hợp, đánh giá cụ thể các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao theo Quyết định 86 của UBND xã. Đánh giá nguyên nhân cụ thể lý do không hoàn thành chỉ tiêu KH.	Đ/c: Hạng Seo Toán, Hà Đức Thành	Phòng Văn , Phòng Kinh tế	12/10/2025		Hoàn thành	
5	Đôn đốc hoàn thành tuyến đường tránh qua UBND xã, để hoàn thành đưa vào sử dụng, rào chắn đường đi giữa UBND xã để đảm bảo an toàn tài sản của UBND xã.	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/12/2025		Hoàn thành	
6	Thống nhất nội dung quản lý và vận hành quy trình xử lý rác thải; Bàn giao hồ sơ của bãi rác cho UBND xã Lũng Phình để thực hiện công tác quản lý theo quy định	Thường trực UBND xã theo phân công	Phòng Kinh tế	30/12/2025		Hoàn thành	
7	Đẩy mạnh triển khai công tác Chuyển đổi số, tăng tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80%.	Đ/c Hà Đức Thành	Trung tâm PV Hành chính công	30/12/2025		Hoàn thành	
8	Xây dựng phương án thu chi chợ xã Lũng Phình sau khi phê duyệt phương án sử dụng các gian hàng tại chợ	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	20/11/2025		Hoàn thành	
9	Đề xuất quỹ đất bố trí kho dự trữ Quốc gia (nếu có), tham mưu văn bản trả lời theo đề xuất của Sở xây dựng.	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	30/11/2025		Hoàn thành	
10	Hoàn thành nghiệm thu các công trình đảm bảo giao thông, nguồn kinh phí tinh bổ sung có mục tiêu. (các công trình khắc phục bão lũ)	Đ/c Hạng Seo Toán	Văn phòng chủ trì	15/12/2025		Hoàn thành	
11	Xây dựng kịch bản giải ngân theo tuần (Đối với các công trình do cấp xã làm chủ đầu tư và công trình tiếp nhận từ hai BQLDA và các nguồn vốn CTMT nguồn vốn sự nghiệp)	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	30/11/2025		Hoàn thành	
12	Hoàn thành việc chỉnh lý tài liệu, thực hiện tiếp nhận tài liệu lưu trữ của xã cũ sang xã mới để chỉnh lý theo quy định.	Đ/c Hạng Seo Toán	Văn phòng	15/12/2025		Hoàn thành	
2	Tiến hành quy trình xử lý các trường hợp làm nhà nông nghiệp thôn Lá Dì Thàng.	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	31/12/2025		Hoàn thành	
II	NHIỆM VỤ ĐANG TRIỂN KHAI						
1	Thành lập đoàn kiểm tra công tác xây dựng của xã và kiểm tra việc sử dụng hành lang via hè khu vực trung tâm xã Lũng Phình	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/11/2025	15/01/2026	Đang thực hiện	QĐ số 676/QĐ-UBND ngày 08/12/2025
2	Chỉ đạo đoàn liên ngành của xã kiểm tra tình trạng thu phí trái phép tại chợ xã Lũng Phình, báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 15/12/2025.	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/12/2025	15/01/2026	Đang thực hiện	Đã kiểm tra xong đang xây dựng báo cáo

B	NHIỆM VỤ NĂM 2026						
I	CÁC NHIỆM VỤ CHUYỂN SANG NĂM 2026						
1	Kiểm tra đơn đốc tiến độ việc thi công công trình Nhà Văn Hoá thôn Seng Sui được xây dựng từ nguồn vốn ủng hộ tài trợ của tập đoàn Dầu khí.	Đ/c: Hàng Seo Toán	Văn phòng phối hợp với phòng Kinh tế			Đang thực hiện	Thực hiện 70%, dự kiến trong tháng 2 bàn giao
3	Rà soát các dự án thuộc lĩnh vực phát triển Nông nghiệp và du lịch trên địa bàn xã để gửi các Sở ngành đề xuất thu hút đầu tư trên địa bàn xã trong năm 2026	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế phối hợp với phòng Văn Hoá - xã hội	30/12/2025		Đang thực hiện	
4	Triển khai hoạt động của tổ rà soát đất đai; rà soát, đề án phương án xử lý đối với 47 hộ làm nhà trên đất nông nghiệp	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/11/2025		Đang thực hiện	Đã có báo cáo xin ý kiến, chờ VB của tỉnh
5	Thực hiện các bước trình phê duyệt công tác quy hoạch chung của xã, đảm bảo kịp thời có khối lượng giải ngân	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	30/12/2025		Đang thực hiện	Chờ Vb của tỉnh
II	CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 01, 02 NĂM 2026						
1	Ban hành các kế hoạch giai đoạn và năm 2026 triển khai thực hiện đề án trọng tâm của Đảng bộ xã giai đoạn 2026-2030	Đ/c Hà Đức Thành, đ/c Hàng Seo Toán	Các phòng ban theo phân công				Xin ý kiến BTV vào kỳ họp tháng 1.2026, lưu ý đưa vào KH có tính khả thi và lồng ghép với KH của tỉnh
2	Ban hành kịch bản thu ngân sách năm 2026	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
3	Đề xuất các địa chỉ đất dự kiến xây dựng kế hoạch đấu giá đất năm 2026	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
4	Phối hợp Kiểm lâm xây dựng KH trồng cây đầu xuân	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
5	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý làm nhà trên đất NN (trường hợp đã xử lý, đã ra QĐ xử phạt, trường hợp chưa ra QĐ xử phạt, trường hợp có thể cấp đất, ko cấp được đất...)	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
6	Tham mưu chỉ tiêu KH 5 năm giai đoạn 2026 - 2030 để kịp trình kỳ họp phát sinh	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
7	Tham mưu phê duyệt dự toán đợt 1 đối với nguồn kinh phí môi trường và kiến thiết đã được giao tại QĐ 779/QĐ-UBND, để đảm bảo trang trí, vệ sinh môi trường dịp tết	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	20/01/2026			
8	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã năm 2025, đề xuất phương hướng giải quyết đối với dự án còn vướng mắc, đề xuất bổ sung nguồn vốn đầu tư còn thiếu năm 2025 và nguồn vốn kéo dài sang năm 2026 thực hiện tiếp.	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	29/01/2026			VP phối hợp

9	Báo cáo kết quả giải ngân vốn CTMTQG năm 2025	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	29/01/2026			
10	Phê duyệt dự toán thu - chi phí chợ xã Lũng Phình năm 2026	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	30/01/2026			Tham mưu sau khi có biên bản kiểm tra của Công an tỉnh
11	Báo cáo kết quả tiếp nhận và cập nhật lại dữ liệu đất đai đến thời điểm hiện tại (Đề án 86, cấp đất lần đầu, KH cấp giấy CN năm 2026...)	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
12	Xây dựng dự toán triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công ích môi trường và kiến thiết thị chính trên địa bàn năm 2026	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	25/01/2026			
13	Tham mưu phê duyệt dự toán đợt 1 đối với nguồn kinh phí môi trường và kiến thiết đã được giao tại QĐ 779/QĐ-UBND, để đảm bảo trang trí, vệ sinh môi trường dịp tết	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	20/01/2026			Nội dung cần chỉ đạo thực hiện ngay
14	Tham mưu các tờ trình trình kỳ họp HĐND về điều chỉnh và giao ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp mới thành lập	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	02/02/2026			
15	Báo cáo kết quả sắp xếp các tài sản công trên địa bàn xã năm 2025	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	02/02/2026			Đối chiếu với QĐ phê duyệt của tỉnh
16	Tham mưu các văn bản chỉ đạo về công tác quyết toán vốn đầu tư, ngân sách năm 2025	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Kinh tế	15/02/2026			
17	Tham mưu phương án xử lý dứt điểm lô gỗ tiếp nhận từ Hạt Kiểm Lâm theo QĐ của tỉnh	Đ/c Hà Đức Thành	Phòng Kinh tế	15/02/2026			
18	Phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc trình UBND xã	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	20/01/2026			
19	Tiếp tục tham mưu văn bản cho UBND xã kiến nghị với tỉnh về nội dung thẩm định vùng ĐBKK của xã	Đ/c: Hằng Seo Toán	phòng VH - XH	20/01/2026			
20	Rà soát, dự kiến bố trí cán bộ lãnh đạo quản lý các trường học, cơ sở vật chất, báo cáo tài chính để sắp nhập trường học trên địa bàn	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	25/01/2026			
21	Báo cáo công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	25/01/2026			
22	Tham mưu tờ trình và dự thảo Nghị quyết đề trình HĐND về sáp nhập các trường	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Văn hoá - XH	02/02/2026			
23	Phát động phong trào thi đua năm 2026	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Văn hoá - XH	15/02/2026			
24	Ban hành kế hoạch công tác văn thư - lưu trữ năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Văn hoá - XH	15/02/2026			
25	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính 2026 và giai đoạn 2026-2030	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Văn hoá - XH	15/02/2026			
26	Kiểm tra ATTP trước, trong dịp tết nguyên đán	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH				Theo lịch nghỉ tết
27	Xây dựng kế hoạch vận động, thăm và tặng quà cho các đối tượng Hộ nghèo, cận nghèo, đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội, đối tượng khó khăn đột xuất nhân dịp tết nguyên đán Bình Ngô năm 2026	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH				Theo kế hoạch
28	Tham mưu các văn bản hướng dẫn thực hiện nghiêm việc đánh giá công chức theo tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức (KPI)	Đ/c: Lê Hải Yến	Phòng Văn hoá - XH				Theo Nghị quyết 26-NQ/TU (khi có hướng dẫn cụ thể của Sở Nội vụ)
29	Tham mưu ban hành kế hoạch chính thức các lễ hội văn hoá xã Lũng Phình năm 2026	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	25/01/2026			
30	Tổng hợp từ các cơ quan và tham mưu các nội dung xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	25/01/2026			
31	Rà soát thống kê hiện trạng nhà văn hoá, chỉ đạo các thôn dọn dẹp vệ sinh nhà văn hoá thôn, thực hiện việc treo cờ tại nhà văn hoá và các hộ gia đình (Kiểm tra cờ đã cũ để thay thế bằng cờ mới)	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	25/01/2026			
32	Phối hợp với các phòng ban chính trang, trang trí trụ sở, treo cờ, băng rôn khẩu hiệu chuẩn bị cho bầu cử HĐND các cấp và tết nguyên đán	Đ/c: Hằng Seo Toán	Phòng Văn hoá - XH	30/01/2026			
33	Hoàn thiện tiếp nhận tài liệu lưu trữ của 03 xã, xây dựng KH chính lý và sổ hoá theo lộ trình	Đ/c: Lê Hải Yến	VP HĐND & UBND	30/01/2026			
34	Tham mưu thống kê tài sản, lập dự toán sửa chữa nhà làm việc đơn vị Dịch vụ tổng hợp xã	Đ/c: Lê Hải Yến	VP HĐND & UBND	25/01/2026			
35	Đôn đốc đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công công trình sửa chữa trụ sở làm việc (Công trụ sở)	Đ/c Hà Đức Thành	VP HĐND & UBND	28/01/2026			
36	Phối hợp với Quân sự để chuẩn bị cho lễ giao nhận quân theo KH	Đ/c: Lê Hải Yến	VP HĐND & UBND				Theo KH đã phê duyệt

37	Tổng hợp, kết quả tiếp nhận và giải ngân các công trình do xã làm chủ đầu tư, kiến nghị phương án giải quyết, đối với công trình Thuỷ lợi còn vướng mắc, đề xuất phương án thu hồi tiền vào NSNN	Đ/c Hà Đức Thành	VP HĐND & UBND	28/01/2026		
----	--	------------------	----------------	------------	--	--