

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã Lùng Phình
Khóa II, nhiệm kỳ 2021- 2026
(Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025)

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 76/2025/QH15; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2025.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Lùng Phình xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỳ họp thứ năm HĐND xã có ý nghĩa rất quan trọng, kỳ họp sẽ đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; quyết định các nội dung, công việc để tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Đảm bảo tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026 đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, dân chủ, công khai.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị tốt nội dung tổ chức kỳ họp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc ban hành các Nghị quyết tại kỳ họp, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các Ban HĐND xã căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật giám sát hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND chuẩn bị các văn kiện trình kỳ họp, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đặc biệt có sự thống nhất về thời gian chuẩn bị các văn kiện trình tại kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 1 ngày (dự kiến khai mạc 8h 00 phút ngày 18/12/2025)

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa đa năng xã Lùng Phình

3. Thành phần

3.1. Đại biểu HĐND: Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Lùng Phình.

3.2. Đại biểu mời

- Ủy viên BTV Tỉnh ủy được phân công phụ trách địa bàn; đại biểu HĐND tỉnh phụ trách địa bàn;
- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lũng Phình;
- Ban Đảng, UBKT Đảng ủy, MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn trên địa bàn xã Lũng Phình.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Cáo báo cáo, tờ trình của HĐND xã

1.1. Thường trực HĐND

- *Các báo cáo: 04 (DM)*

(1) Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm 2026.

(2) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND.

(3) Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp của HĐND.

(4) Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp của các tổ đại biểu.

- *Xem xét các tờ trình của TT. HĐND xã (01)*

(1). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

2.2. Báo cáo của các Ban HĐND

- * *Báo cáo của Ban Kinh tế Ngân sách (09 DM)*

(1). Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(2). Báo cáo thẩm tra Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

(3). Báo cáo thẩm tra Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách năm 2025

(4). Báo cáo thẩm tra Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025

(5). Báo cáo thẩm tra kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025, HĐND xã khóa II (thuộc lĩnh vực được phân công), gửi Ban Văn hóa – xã hội tổng hợp.

(6). Báo cáo thẩm tra Tờ trình về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

(7). Báo cáo thẩm tra Tờ trình về dự toán ngân sách xã năm 2026

(8). Báo cáo thẩm tra Tờ trình về kế hoạch đầu tư công năm 2026

(9). Báo cáo thẩm tra Tờ trình về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030

(10). Báo cáo thẩm tra các tờ trình của UBND huyện (nếu có bổ sung) theo sự phân công của TT.HĐND huyện.

** Báo cáo của Ban Văn hóa – xã hội (11DM)*

(1). Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(2). Báo cáo thẩm tra Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

(3). Báo cáo thẩm tra Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

(6) Báo cáo thẩm tra Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025

(7) Báo cáo thẩm tra Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị cử tri năm 2025

(8) Báo cáo thẩm tra Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật

(9) Báo cáo thẩm tra Tờ trình quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền cấp xã, theo chỉ tiêu biên chế được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

(10) Báo cáo thẩm tra Tờ trình quyết định cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã, phường theo chỉ tiêu được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao

(11) Báo cáo thẩm tra Tờ trình quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của chính quyền địa phương cấp tỉnh.

(12) Báo cáo thẩm tra các tờ trình của UBND huyện (nếu có bổ sung) theo sự phân công của TT.HĐND huyện.

2. Các Báo cáo, Tờ trình của UBND xã

2.1. Các Báo cáo của UBND xã (08DM)

(1). Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

(2) Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách năm 2025

(3). Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025

(4) Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

(5) Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

(6) Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025

(7) Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị cử tri năm 2025

(8) Báo cáo về việc thi hành pháp luật trong một số lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật

(9) Báo cáo các vấn đề khác liên quan (quản lý đất đai, tài nguyên, huy động các nguồn lực, ...) nếu có.

2.2. Các Tờ trình của UBND xã (07 DM)

(1) Tờ trình về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

(2) Tờ trình về dự toán ngân sách xã năm 2026

(3) Tờ trình về kế hoạch đầu tư công năm 2026

(4) Tờ trình về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030

(5) Tờ trình về quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền cấp xã, theo chỉ tiêu biên chế được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao

(6) Tờ trình về quyết định cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã, phường theo chỉ tiêu được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao

(7) Tờ trình về quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của chính quyền địa phương cấp tỉnh

(8) Các tờ trình và dự thảo nghị quyết khác (nếu có).

3. Ủy ban MTTQVN xã

Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về tham gia xây dựng chính quyền và ý kiến, kiến nghị của cử tri năm 2025.

4. Tổ chức phiên thảo luận

- Các Tổ Đại biểu HĐND xã họp thảo luận về các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trước khi trình kỳ họp, gửi báo cáo kết quả thảo luận về Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

III. Xem xét thông qua Nghị quyết của HĐND xã

1. Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

2. Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

3. Nghị quyết về dự toán ngân sách xã năm 2026

4. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026

5. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030

6. Nghị quyết về quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền cấp xã, theo chỉ tiêu biên chế được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao

7. Nghị quyết quyết định cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã, phường theo chỉ tiêu được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh giao

8. Nghị quyết quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn theo quy định của chính quyền địa phương cấp tỉnh.

9. Nghị quyết kỳ họp cuối năm 2025, HĐND xã Lũng Phình khóa II.

10. Các Nghị quyết khác (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã khóa II; tổng hợp ý kiến cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã theo đúng quy định của pháp luật. Khi cần đề nghị điều chỉnh bổ sung nội dung kỳ họp nhằm đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, UBND xã, các Ban HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết.

- Chủ trì phối hợp với các Ban HĐND xã tiến hành khảo sát, giám sát kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội để có cơ sở thẩm tra, các báo cáo, tờ trình tại kỳ họp.

- Văn bản triệu tập đại biểu và tổ chức kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị tốt các điều kiện, đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã: Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm báo cáo công tác của Ban trước Hội đồng nhân dân xã; khảo sát tình hình kinh tế - xã hội tại cơ sở phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình trình tại kỳ họp; Thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo kết quả tại kỳ họp. Thẩm tra trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành các Nghị quyết của kỳ họp.

3. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Có trách nhiệm phối hợp với TT.HĐND, UBND, UBND xã tổ chức cho đại biểu HĐND TXCT; nghiên cứu tài liệu, tổ chức họp Tổ thảo luận về các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, gửi báo cáo kết quả thảo luận về Thường trực HĐND xã trước

ngày 17/12/2025.

4. Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đại biểu, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia thảo luận, xem xét, biểu quyết các vấn đề quan trọng của địa phương.

5. Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chủ trì chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp cuối năm 2025, gửi các Ban HĐND xã thẩm tra, đảm bảo xong **trước ngày 10/12/2025**.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Căn cứ Kế hoạch này để kịp thời hoàn chỉnh các văn bản, gửi TT.HĐND xã **trước ngày 10/12/2025**.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn liên quan tham mưu cho Thường trực HĐND, UBND xã chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị tốt các tài liệu, nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch.

Đề kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026, diễn ra đúng kế hoạch, đề nghị UBND xã, UBMTTQVN xã, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị thực hiện *(theo lịch phân công đính kèm)*.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp cuối năm 2025, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy,
- TT HĐND - UBND xã;
- Các Ban HĐND xã
- Đại biểu HĐND xã;
- Lãnh đạo các cơ quan;
- VP HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thị Thủy

KẾ HOẠCH THỜI GIAN
TỔ CHỨC KỲ HỌP CUỐI NĂM 2025, HĐND XÃ KHÓA II
(Kèm theo Kế hoạch số 06/KH-TT.HĐND ngày 21/11/2025 của TT HĐND xã Lũng Phình)

STT	Thời gian	Nội dung	Cơ quan chủ trì thực hiện
1	Ngày 07/11/2025	Tổ chức phiên họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã thống nhất dự kiến nội dung chương trình kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026	TT. HĐND xã
2	Tháng 11/2025	TT HĐND xã trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về dự kiến nội dung chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp.	TT.HĐND xã
3	Ngày 13/11/2025	Ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã	TT. HĐND xã
4	Từ ngày 20/11 đến 10/12/2025	Khảo sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển KTXH 6 tháng đầu năm 2024	TT HĐND xã và Các Ban HĐND xã
5	Từ ngày 18/11 đến 23/11/2025	Các tổ đại biểu HĐND xã triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri; gửi báo cáo tổng hợp kết quả tiếp xúc cử tri trước kỳ họp về TT HĐND xã.	Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã
6	Ngày 10/12/2025	Gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp về Thường trực và các Ban HĐND xã.	UBND xã, Ban TT UBMTTQ xã
7	Ngày 15/12/2025	Gửi tài liệu kỳ họp cho các đại biểu nghiên cứu.	Văn phòng HĐND&UBND xã
8	Trước ngày 15/12/2025	Triệu tập kỳ họp	TT. HĐND xã
9	Từ ngày 10/12 đến 15/12/2025	Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo phân công; hoàn thiện các báo cáo kết quả hoạt động, báo cáo thẩm tra; tổ chức họp Ban thông qua báo cáo của Ban trình kỳ họp	Các Ban HĐND xã
10	Từ ngày 15/12 đến ngày 17/12/2025	Các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức họp thảo luận về nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; gửi báo cáo kết quả thảo luận về Thường trực HĐND xã.	Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã

11	Ngày 17/12/2025	Họp Thường trực thông qua nội dung, chương trình kỳ họp; thông qua các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND xã trình kỳ họp.	Thường trực HĐND xã
12	Dự kiến ngày 18/12/2025	Tổ chức kỳ họp cuối năm 2025 - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026.	Thường trực HĐND xã
13	Từ ngày 18/12 đến 23/12	Hoàn chỉnh, ban hành các Nghị quyết của kỳ họp.	Thường trực HĐND xã
14	Từ ngày 23/12/2025	Gửi Nghị quyết lên cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng HĐND & UBND xã